

普通高等学校本科专业设置申请表

(2019 年修订)

校长签字：

学校名称（盖章）：汉江师范学院学校

主管部门：湖北省教育厅

专业名称：行政管理

专业代码：120402

所属学科门类及专业类：管理学 公共管理类

学位授予门类：管理学

修业年限：四年

申请时间：2020-7-10

专业负责人：王道国

联系电话：18986905897

教育部制

1.

学校基本情况

学校名称	汉江师范学院	学校代码	10518
邮政编码	442000	学校网址	http://www.hjnu.edu.cn/
学校办学基本类型	<input type="checkbox"/> 教育部直属院校 <input type="checkbox"/> 其他部委所属院校 <input checked="" type="checkbox"/> 地方院校 <input checked="" type="checkbox"/> 公办 <input type="checkbox"/> 民办 <input type="checkbox"/> 中外合作办学机构		
现有本科专业数	30	上一年度全校本科招生人数	1933
上一年度全校本科毕业生人数	0	学校所在省市区	湖北省十堰市
已有专业学科门类	<input type="checkbox"/> 哲学 <input checked="" type="checkbox"/> 经济学 <input checked="" type="checkbox"/> 法学 <input checked="" type="checkbox"/> 教育学 <input checked="" type="checkbox"/> 文学 <input checked="" type="checkbox"/> 历史学 <input checked="" type="checkbox"/> 理学 <input checked="" type="checkbox"/> 工学 <input type="checkbox"/> 农学 <input type="checkbox"/> 医学 <input checked="" type="checkbox"/> 管理学 <input checked="" type="checkbox"/> 艺术学		
学校性质	<input type="checkbox"/> 综合 <input type="checkbox"/> 理工 <input type="checkbox"/> 农业 <input type="checkbox"/> 林业 <input type="checkbox"/> 医药 <input checked="" type="checkbox"/> 师范 <input type="checkbox"/> 语言 <input type="checkbox"/> 财经 <input type="checkbox"/> 政法 <input type="checkbox"/> 体育 <input type="checkbox"/> 艺术 <input type="checkbox"/> 民族		
专任教师总数	571	专任教师中副教授及以上职称教师数	236
学校主管部门	湖北省教育厅	建校时间	1954年
首次举办本科教育年份	2016年		
曾用名	郧阳师范高等专科学校		
学校简介和历史沿革 (300字以内)	汉江师范学院前身是创立于1904年的湖北省郧阳府师范学堂。1978年12月成立郧阳师范专科学校，1993年更名为郧阳师范高等专科学校，2016年3月国家教育部批准同意学校升格为本科院校，更名为汉江师范学院。学校现有十堰和丹江两个校区，总面积1094亩，设11个学院，30个本科专业，15个专科专业，形成了以教师教育专业为基础、非教师教育专业协调发展的格局。现有专任教师571人，其中高级职称236人，硕士以上学位教师411人。全日制在校生14000余人，其中本科学子近5000人。图书馆藏纸质图书125万册，建有现代电子图书系统和计算机网络服务体系。拥有校内6个教学实验中心（实训基地），130个实验（实训）室，校外实训基地152个，1所附属示范幼儿园。		
学校近五年专业增设、停招、撤并情况 (300字以内)	学校近五年来新增本科专业30个。其中，2016年新增本科专业4个：汉语言文学、英语、数学与应用数学，小学教育；2017年新增本科专业5个：体育教育、应用化学、物理学、历史学、绘画；2018年新增本科专业7个：环境工程、软件工程、审计学、学前教育、音乐学、广播电视编导；2019年新增本科专业8个：思想政治教育、网络工程、信息工程、物流管理、旅游管理、化学、商务英语、数字媒体技术、书法学；2020年新增本科专业5个：生物科学、美术学、经济与金融、日语、数据科学与大数据技术。		

2.

申报专业基本情况

专业代码	120402	专业名称	行政管理
学位	管理学	修业年限	四年
专业类	公共管理类	专业类代码	1204
门类	管理学	门类代码	12
所在院系名称	历史文化与旅游学院		
学校相近专业情况			
相近专业 1	(填写专业名称)	(开设年份)	该专业教师队伍情况 (上传教师基本情况表)
相近专业 2	(填写专业名称)	(开设年份)	该专业教师队伍情况 (上传教师基本情况表)
相近专业 3	(填写专业名称)	(开设年份)	该专业教师队伍情况 (上传教师基本情况表)
增设专业区分度 (目录外专业填写)			
增设专业的基础要求 (目录外专业填写)			

3. 申报专业人才需求情况

申报专业主要就业领域	在党政机关、企事业单位、城市或基层社区等社会组织或部门，从事行政管理、市政或社区管理、人力资源管理、政策研究、宣传策划、外事文秘等工作岗位。	
人才需求情况（请加强与用人单位的沟通，预测用人单位对该专业的岗位需求。此处填写的内容要具体到用人单位名称及其人才需求预测数）		
1. 行政管理专业社会认同度高，人才需求量比较大。 随着经济社会水平的提升和社会经济结构转型的发展要求，人们对高效、优质、满意、均等的公共服务的要求也越来越多、也越来越高。从政府治理、社区管理、农村基层自治、到应对突发性社会重大问题，再到企业管理专业化的发展要求，都需要大量的专业化的管理人才，以应对社会对公共服务的需要。而行政管理专业适用口径非常广，省市党政、乡政机关、街道社区、还包括教育部门、科研院所、非政府组织、企业公司等部门和组织，都需要从事行政管理工作的人。就国家人社部发行就业分析报告显示，行政管理专业人才需求一直处于就业的前十位。近几年在高校招聘会及大型网站公布的岗位需求来看，行政管理专业也位列前十。且随着国家供公共服务均等化的需要，国家和政府的投入力度持续加大，也对行政管理专业毕业生的就业和发展创造了更多更大的发展空间和机会。		
2. 从地区高校服务地方经济社会发展的需要来说，开设行政管理专业既符合优化湖北省专业布局的发展要求，也能为地方政府、企事业、社会组织培养专业化的人才，为基层治理发展注入新鲜血液。 通过湖北省高校专业分布统计，行政管理专业在省内分布不均衡，地方院校占比过低，武汉地区高校占据了绝大部分学生的输出。开办行政管理专业院校集中于武汉地区，虽在一定程度上保障了学科资源和专业师资的集中的优势，但从行政管理专业人才培养的应用型、复合型的发展要求来看，并不能为专业学生提供充裕的岗位实习、实训、实践的机会，甚至更基础的基层实践机会。再从地方对行政管理人才的需求来说，更需要能够深入了解地区经济社会发展实际，能扎根地方为地区发展奉献的行政管理专业人才。从鄂西北地区来看，十堰市及周边襄阳、随州等市开设诸多高校，却没有高校开办行政管理专业和学科（湖北文理学院在2013年停招此专业）。立足十堰市、面向鄂西北地区乃至全省其他地区的经济社会发展需要，在有条件有基础的鄂西北地区高校开办具有地方特色的行政管理专业，对于优化专业布局和生源结构，输出适合地方经济社会发展要求的专管理人才极为重要，也能更好发挥其立足地方、特色办学的优势，更好地发挥专业和学科对地方服务的优势，推动教育、经济、社会的协同发展；		
申报专业人才需求调研情况 (可上传合作办学协议等)	年度计划招生人数	80人
	预计升学人数	20人
	预计就业人数	60人
	十堰市市直事业单位	8人
	十堰市茅箭区社区网络监管中心	40人
	十堰市郧西县事业单位	35人
	十堰市郧阳区事业单位	51人

4. 教师及课程基本情况表

4.1 教师及开课情况汇总表（以下统计数据由系统生成）

专任教师总数	
具有教授（含其他正高级）职称教师数及比例	
具有副教授以上（含其他副高级）职称教师数及比例	
具有硕士以上（含）学位教师数及比例	
具有博士学位教师数及比例	
35 岁以下青年教师数及比例	
36-55 岁教师数及比例	
兼职/专职教师比例	
专业核心课程门数	
专业核心课程任课教师数	

4.2 教师基本情况表（以下表格数据由学校填写）

[illegible]

4. 教师及课程基本情况表

4.3.专业核心课程表（以下表格数据由学校填写）

课程名称	课程 总学时	课程 周学时	拟授课教师	授课学期
管理学	60	4	廖兆光	1
政治学原理	60	4	王道国	1
法学概论	45	3	郑坤	1
行政管理学	72	4	宋晶	2
经济学原理	72	4	董德琴	2
社会学概论	72	4	王洪军	2
行政法与行政诉讼法	68	4	郑坤	3
市政学	51	3	宋晶	3
公共关系学	51	3	周敏	3
领导学	51	3	徐成发	4
电子政务	51	3	南曙光	4
中国政府与政治	68	4	周敏	4
国家公务员制度	51	3	王道国	5
社会调查与统计	51	3	廖兆光	5
公文写作与处理	68	4	赵启平	5
公共政策分析	54	3	刘家寿	5
地方政府学	51	3	徐成发	5
公共经济学	54	3	饶咬成	6
行政伦理学	36	2	赵启平	6
公共部门人力资源管理	72	4	南曙光	6
行政组织学	32	2	董德琴	6

5. 专业主要带头人简介

姓名	王道国	性别	男	专业技术职务	教授	行政职务	院长
拟承担课程	政治学原理、国家公务员制度			现在所在单位	汉江师范学院		
最后学历毕业时间、学校、专业		1987年毕业于华中师范大学政治教育系政治教育专业					
主要研究方向		政治思想、地方治理					
从事教育教学改革研究及获奖情况（含教改项目、研究论文、慕课、教材等）		2012年获第七届湖北省高等教育教学成果奖三等奖					
从事科学研究及获奖情况		十堰市2018年度软科学奖					
近三年获得教学研究经费（万元）			近三年获得科学研究经费（万元）			6	
近三年给本科生授课课程及学时数			近三年指导本科毕业设计（人次）				

姓名	饶咬成	性别	男	专业技术职务	教授	行政职务	科研处长
拟承担课程	社会调查与统计			现在所在单位	汉江师范学院		
最后学历毕业时间、学校、专业			1994年毕业于华中师范大学历史系历史专业				
主要研究方向			社会科学研究方法、行政经济学				
从事教育教学改革研究及获奖情况（含教改项目、研究论文、慕课、教材等）							
从事科学研究及获奖情况							
近三年获得教学研究经费（万元）				近三年获得科学研究经费（万元）	48		
近三年给本科生授课课程及学时数				近三年指导本科毕业设计（人次）			

姓名	宋晶	性别	女	专业技术职务	教授	行政职务	
拟承担课程	行政管理学、武当文化概论			现在所在单位	汉江师范学院		
最后学历毕业时间、学校、专业		2000年华中师范大学思想政治教育专业					
主要研究方向		地方文化					

5. 专业主要带头人简介

从事教育教学改革研究及获奖情况（含教改项目、研究论文、慕课、教材等）	鄖阳师范高等专科学校教学研究项目——武当道教建筑鉴赏； 鄖阳师范高等专科学校教学研究项目——武当山紫霄宫建筑鉴赏； 湖北省教学成果二等奖；		
从事科学研究及获奖情况	湖北省教育厅科学技术研究计划重点项目——十堰地区历史碑刻调查研究； 十堰市社会优秀成果二等奖； 十堰市第六节社会科学成果三等奖；		
近三年获得教学研究经费（万元）		近三年获得科学研究经费（万元）	1.5
近三年给本科生授课课程及学时数		近三年指导本科毕业设计（人次）	

6. 教学条件情况表

可用于该专业的教学实验设备总价值（万元）	110	可用于该专业的教学实验设备数量（千元以上）	
开办经费及来源	学校投资		
生均年教学日常支出（元）			
实践教学基地（个）（请上传合作协议等）			
教学条件建设规划及保障措施	<p>1. 实践教学条件建设规划： 积极争取院校相关部门支持，加强与地方各级政府和部门的协商与合作，搭建专业校内实训和校外实训实习基地和平台；依托学校现有的微格实训室、模拟实训室、微机室、学校创新创业中心等条件，建成2个校内实训基地，为学生的课程实践、职业能力综合实训、电子政务案例模拟、创新创业实训提供基本的条件；紧密同地方各级政府、和基层组织、企事业单位和其他社会组织的协商与合作，签订协同育人协议，搭建校外实训和实践基地，争取三年内创建6-8个校外学生实习、调研和实训基地或中心；</p> <p>2. 经费保障：积极争取院校的专业建设和学科建设的政策和资金支持，优化教学条件，添置不足的教学资源，诸如案例教学光盘、模拟教学软件，录像器材等，搭建案例教学实验室和案例资源库等资源，改善教学条件；实施校地共建计划，通过项目和调研等活动，发挥科研和教育服务社会企业的作用，积极争取教学实训中心和基地建设的资金或资源支持；</p> <p>3. 人才保障： 依托和整合学校已有师资力量，优化配置到课程群和研究方向上，形成一个符合现代管理学科发展和行政管理专业发展相适应的教师团队；加强对现有教师的培养和管理，鼓励教师“走出去”，到地方或单位挂职锻炼，或聘请政府、企事业单位、社会组织有管理经验的人员担任实践实训指导教师，建设“双师型”教学团队；大力支持专任教师到国外访学和参与高层次的培训学习，鼓励支持青年教师继续深造攻读博士，提升现有教师队伍的科研能力、实践教学能力和学历层次；同时在专业结构、年龄结构、学缘结构匹配合理的原则下加大师资的引进，根据专业发展，未来5年需要引入1-2名具有副高或副高以上职称的学科带头人，从政府机构、研究院所、应往届毕业生中引进2-4名中青年专业教师；</p> <p>4. 制度保障：依据学校教学条件建设管理办法，为保障专业课程实践教学、实训的需要，成立以专业负责人为带头人的专业教学条件建设小组，通过调研和论证，制定校内学习实训和校外实习实训中心和基地发展规划，完善实践条件使用管理办法，建立健全管理制度。</p>		

主要教学实验设备情况表

教学实验设备名称	型号规格	数量	购入时间	设备价值（元）
微格教室配套设配	100平米	6	2013.9	30万
3D模拟实训室配套设备	300平米	1	2014.11	80万

7. 申请增设专业的理由和基础

（应包括申请增设专业的主要理由、支撑该专业发展的学科基础、学校专业发展规划等方面的内容）（如需要可加行政管理专业论证报告）

为贯彻落实十九届四中全会全面提出的“完善和发展中国特色社会主义制度，推进国家治理体系和治理能力现代化”的战略要求，结合《湖北省中长期教育改革和规划纲要（2011-2020）》和《湖北省教育事业发展“十三五”规划》鄂政发[2016]70号文件精神，以人才培养为核心，探索人才培养模式改革，推动高等教育供给侧结构性改革，发挥高等教育服务社会的重要功能，为鄂西北地区乃至全国的经济社会发展培养政治素质优、综合素质高、实践能力强、扎根基层的行政管理类人才。再者我校自2016年升格为本科院校以来，抢抓机遇，不断完善本科办学管理体系，办学规模和质量建设取得较好成绩。为进一步提升自主办学能力，实现高质量内涵式发展，需要结合地方经济社会发展、学校基础和办学特色，不断完善专业学科结构，以专业建设促学科发展，推动学科资源优势积聚，争取抓住“双一流”建设契机，推动本科办学水平和质量的进一步提升。基于此，在我校前期行政管理人才教学的办学经验和办学条件的基础上，拟申报行政管理本科专业。

一、设置行政管理专业专业的必要性分析

（一）行政管理专业人才培养能够适应国家经济社会发展的需要

1. 适应构建国家治理体系和治理能力现代化的战略需要

十九届四中全会通过的《中共中央关于坚持和完善中国特色社会主义制度，推进国家治理体系和治理能力现代化若干重大问题的决定》，进一步明晰了完善中国特色社会主义制度，推进国家治理体系和治理能力现代化的战略总目标，这将是未来一段时间深化改革发展，统领各项工作的重中之重。治理体系和治理能力现代化建设既需要健全完善的社会制度体系，也需要治理体系的工作机制，其落脚点却在于能够执行制度安排、合理分工、有机协作的各治理主体的积极参与。无论是制度的完善和执行，还是治理体制机制运行，人才都是关键。而作为与治理体系和能力建设极为相关的行政管理专业的发展是应有之意，需要行政管理专业结合其学科优势和人才培养的特殊性，向社会各领域、各部门输出掌握知识基础厚实、综合素质高、专业技能扎实、能力全面的专业化的人才。行政管理专业因其人才培养目标的确定性，是培养现代化治理主体的后备军和骨干力量重要载体，能为践行国家治理体系现代化的价值要求和推动治理能力的现代化提供专业人才支撑。

2. 经济社会发展需要大量优质专业的行政管理人才

随着经济社会水平的提升和社会经济结构转型的发展要求，人们对高效、优质、满意、均等的管理服务的要求也越来越多。特别是随着国家治理体系的不断完善，国家治理不断下沉，从政府治理、基层自治、企事业单位的管理、到应对突发性公共问题，都需要大量专业化管理人才来提供专业、优质、高效的管理与服务。行政管理专业其人才培养的适用口径非常广，行政管理、市政或社区管理、人力资

源管理、政策研究、宣传策划、外事文秘等工作岗位都需要大量就业人才。就国家人社部发行就业分析报告显示，行政管理专业人才需求一直处于就业的前十位。近几年在高校招聘会及大型网站公布的岗位需求来看，行政管理专业岗位也位列前十。且随着国家供公共服务均等化的需要，国家和政府的投入力度持续加大，也为行政管理专业毕业生的就业和发展创造了更多更大的发展空间和机会。

（二）为适应湖北省专业合理布局和汉江师范学院专业结构完善的需要

1. 是优化湖北省行政管理专业人才培养结构，合理布局专业发展的需要

通过网络信息统计，又结合湖北省各高校校官方网站数据，了解到湖北省开设行政管理专业的院校共计16所。从专业的分布区域来看，主要集中在武汉地区，多达14所，而地方院校只有湖北师范大学和三峡大学。开办行政管理专业的院校涉及到综合性大学、工科院校和师范类各类院校，其中师范类院校有华中师范大学和湖北师范大学两所。另外还有部分院校虽没开设行政管理专业，但开设有培养目标极为相近的公共事业管理专业，诸如武汉体育学院、湖北科技学院。通过分布统计，行政管理专业在省内分布不均衡，地方院校占比过低，武汉地区高校占据了绝大部分行政管理专业学生的输出。开办行政管理专业院校集中于武汉地区，虽在一定程度上保障了学科资源和专业师资的资源集中优势，但从行政管理专业人才培养的应用型、复合型的发展要求来看，武汉地区并不能为专业学生提供充裕的、适应地方的岗位实习、实训、实践的机会和平台。再从地区对行政管理人才的需求来说，更需要能够深入了解地区经济社会发展实际，能扎根地方为地区发展奉献的行政管理专业人才。从鄂西北地区来看，十堰市及周边襄阳、随州等市开设诸多高校，却没有高校开办行政管理专业和学科（湖北文理学院在2013年停招此专业）。立足十堰市、面向鄂西北地区乃至全省其他地区的经济社会发展需要，需要在有条件有基础的鄂西北地区高校开办具有地方特色的行政管理专业，对于优化专业布局和生源结构，输出适合地方经济社会发展要求的专业化管理人才极为重要。我校申办行政管理本科专业符合优化省内专业布局和人才结构优化的要求，也能更好发挥其立足地方、特色办学的优势，更好地发挥专业和学科对地方服务的优势，推动教育、经济、社会的协同发展。

2. 汉江师范学院人才培养体系与专业结构完善的需要

依据《普通高等学校本科专业设置管理规定》和《湖北省教育厅关于加快建立普通高等学校学科专业动态调整机制的指导意见》等文件精神，要求高等教育主动适应国家和区域经济社会发展需要，优化学科专业布局结构，促进学校特色建设，提升人才培养质量。我校于2016年3月升级为本科院校以来，明确了为区域经济社会发展需要、培养高素质的应用型人才的培养目标。我校的专科办学历史悠久，学科门类齐全，专业门类多达50个，积累了悠久的办学历史、丰富的办学条件和办学经验、培养了一支教风好、素质过硬、学科遍及全面的专业人才师资队伍。但五批次申报的本科专业总数共计30个，只及专科专业总数的60%，且本科专业门类尚不齐全。为提升我校的办学层次，必须完善我校的学科和专业结构，建立起完善的学科专业群。我校曾有较长时间的开办政治专业和管理学相关专业的办学历史，还有办

行政管理专业自考本科的办学经验，并且储备了大量与行政管理专业相关的管理学、政治学、经济学、法学、社会学的学科的师资力量。为完善我校的学科专业结构，也应当增设行政管理本科专业。

二、支撑专业发展的学科基础

1. 具有支撑行政管理专业发展的学科门类和一定的办学经验

现代行政管理科学是建立在政治学、法学、经济学、管理学等学科基础之上的综合学科，这些学科构成了行政管理学科的专业知识的基本板块。汉江师范学院较长的办学历史，已经形成了囊括教育学、经济学、法学、管理学、文学、历史学、理学、工学、艺术学等专业学科门类，且已有50多个涉及以上学科门类的专科专业。行政管理专业可以较好地依托法学、经济学、管理学等学科基础和专业办学优势；且我校历史文化与旅游学院，还与其他高校联合培养，开办过行政管理专业自考本科，积累了一定的专业办学经验、以及人才培养和学生管理的制度规定。

2. 师资队伍职称、学历、年龄结构合理，且学科全面、能力突出、敬业奉献。

依托原有的学科和专业基础，能够形成一支结构合理、学科全面、能力突出、敬业奉献的教学师资团队。专业有来自政治学、法学、经济学、管理学等学科的12名专任教师，其中高级职称11名，占教师总数的99%。12名教师都是研究生学历；且形成了合理的老中青年龄梯次结构；12名专任教师长期在一线教学，具有丰富和教学经验和较强的教学能力，同时多位教师还长期参与十堰市的公务员和选调生的招考和面试工作，具有较强的社会服务能力；专任教师队伍科研能力和创新能力强，近年主持或参与各级各类科研项目18项，出版著作成果4部，发表学术论文22篇，科研成果获各级奖项达8项，还多次指导学生参与创新创业大赛和专业竞赛，多次获得国家级奖和省级奖项。

3. 较好的实践教学条件

实践教学是专业建设的重要构成，是深化理论知识的重要环节，也是提升专业能力的物质保障。本专业在学校、院系的大力支持下，可以逐步形成与学生培养规模相适应的校内外实习、实训平台或基地。可以依托现有的微格实训室、智慧教室、模拟实训室建成与专业学生规模相适应的专业能力实训中心，建成校内实训基地；同时，我校还与十堰市众多事业单位有协作关系，诸如十堰市法制办、十堰市旅游局、十堰市便民服务中心、十堰市各区办事处和居民服务中心等，以此为基础，建立校外实训和研习基地，可以形成良好的学校政府社会协同育人机制，也为学生的专业实习和社会实践提供充裕的锻炼平台。

4. 图书报刊网络学习资源丰富

学校图书馆拥有各类纸质图书文献近125万册，购有《中国知网》、《湖北省数字图书馆》、《国家哲学社会科学学术期刊》、《万方数据知识服务平台》、《维普数据库》等资源数据平台，可以获取海量文献和数据库资料。学校还订阅有种类众多的专业教学和科研所需的杂志期刊，诸如《管理世界》、《公共管理学报》、《行政管理学报》、《公共行政评论》、《中国社会科学》、《人大复印资料（公共管理）》。图书、电子文献和数据库资源、学报期刊为教师的科研教学提供助

力，同时也为学生提升专业理论知识学习、了解学科前沿动态、进行科研能力提升提供较好地资源和平台。

三、行政管理专业发展思路

1. 以就业需求为导向，明确人才培养定位，提升专业教育的适应性。

随着国家治理体系的不断健全，社会治理的不断下沉，地方基层组织和社会组织在社会治理中美的主体地位作用越来越突出，这就需要更多的有着扎实专业技能、能力全面的行政管理人员。通过对行政管理专业毕业生就业方向和行业的调研分析，明晰本专业培养复合型应用型人才定位；通过社会经济发展需求提出的就业岗位和职业要求，确定人才培养目标，细化人才培养规格；注重学生的职业技能和专业能力的培养，构建理论+实训的教学模式；以学生为中心，研究学生的发展方向，构建分类培养，因材施教教学体系。

2. 以课程建设为基础，完善课程体系，保障本科办学教育质量。

(1) 根据经济社会发展的时代性、社会管理现代化、管理岗位专业化发展要求，结合学生的职业和个人发展的实际要求，以“综合素质高、专业知识全面、专业技能扎实、应用复合型”为原则，设定专业课程体系，体现专业化、发展性、综合型、应用性原则。

(2) 依据公共管理类教学质量国家标准要求，在行政管理专业的课程体系总体上包括理论课程和实践课程两大块，课程内容要包括思想政治类课程、通识类课程和专业类课程。实践环节既有课程实践，也有集中实践环节。

(3) 根据人才培养的目标和本校办学实际，课程内容模块构成了以通识课程、专业课程和集中实践环节三大块。通识类课程兼顾思想政治类课程、人文科学、社会科学、艺术体育类课程内容；专业课程包括学科基础课程、专业核心课程和专业选修课程等模块，在内容上能达到本专业学生的知识和能力发展要求；集中实践环节则主要依据学校的集中实践设置方案，同时结合本专业课程和实习实训的要求，形成了包含军事训练、社会实践、劳动教育、创新创业训练、专业实习、毕业论文（设计）、职业能力综合实训、基层政权和社区管理调研等模块。课程体系在设置上注重“四个同步”：即注重学生的专业知识和理论素养的同步提升、注重学生的专业能力和综合素质同步提升、注重学生的专业知识能力与经济社会应用性要求同步，注重学生的实践能力和创新能力的同步提升。

3. 以能力培养为重点，强化实践实训，构建协同育人机制。

行政管理专业的社会认同度一直相对较高，专业人才社会需求量也较大，但也存在在人才供过于求的状况，且存在着由于培养目标设置模糊，职业实训较少，职业能力单一，在工作岗位中存在较强的可被替代性的问题。随着经济社会发展的需要，对复合型的专业人才的需要将会持续增加，这就要求专业办学不仅要厚实学生知识基础，更要注重学生职业技能和能力的全面提升。专业建设中要把技能和能力培养作为重要的培养目标，合理安排理论教学和实践教学比重，加强实践条件投入，强化校内专业技能和能力的实践和实训。并加强同地方政府、企事业单位、社会组织的协作，共建实践、实训、实习、调研基地或中心，构建校外兼职教师资源

库，搭建学校-政府-企业-社会协同育人平台，构建校地、校政、校企的协同育人机制。

四、专业发展规划

总目标：坚持立德树人的根本任务，立足十堰地方经济建设、面向湖北经济社会发展需要，以就业为导向，以学生全面发展为目标，不断完善专业人才培养目标体系，夯实专业办学基础、注重学科建设、推进教师能力提升、合理专业课程体系、完善人才培养模式、深化教育教学改革，不断提升专业内涵，稳步提升专业人才培养质量和办学层次，通过4年办学，期望达到220-320的在校学生、15人的专任教师队伍规模，专业成为优势明显、社会口碑较好，在同类院校知名的专业。

具体目标：结合经济社会对行政管理专业和人才的需求，注重学生的理论素养和实践能力、个性发展和综合素质、专业能力和复合型的全面提升，加强师资队伍、课程建设、实践教学条件、教学资源、教学质量监控等方面建设。

师资队伍建设：师资是专业建设的基础和重要前提。通过引进和培养，不断完善专兼教师团队的学科、学历、职称、年龄和学缘结构，逐步建成一支年龄结构合理、学历层次较高、能够满足专业教学与科研需要的教师队伍。一方面根据课程建设和学科建设的需要，以课程群建设为基础，依托学校已有的政治学、管理学、法学、经济学等学科的师资力量，对现有师资力量进行整合，优化配置到课程群和研究方向上，形成一个符合现代管理学科发展和行政管理专业发展相适应的专兼职教师团队；另一方面，在资源整合的基础上，依据专业、学科和科研发展的未来趋向，加强对现有教师的培养和管理，鼓励教师“走出去”，到地方挂职锻炼，亦或国外访学或继续深造，提升现有教师的科研能力或学历层次；同时在专业结构、年龄结构、学缘结构匹配合理的原则下引进一定规模的师资，根据专业发展，未来1-3年需要引入1-2名具有副高或副高以上的学科带头人，引进4-6名中青年专业教师；

课程建设：在充分的社会调研和专业建设考察的基础上，结合本校实际，明确行政管理专业的人才培养目标和培养规格，制定人才培养方案和培养计划，并根据经济社会对专业人才发展需求的变化和学校人才培养方案的修订规定，适时修订和完善本专业的人才培养方案；根据促进学生全面发展，系统化基础知识和技能，构造合理的知识结构，注重综合和应用能力培养，培育实践能力和创新精神，就业和深造的适应性等要求，完善专业课程体系，构建包括思想政治理论类、通识类、学科类、专业类、实践类课程模块，开够开足相关课程；加强课程质量工程建设，建设精品课程，争取在4年内建成1-3门校级及以上精品资源课；适应“线上+线下”融合的发展趋势，整合线下课程教学资源 and 线上网络平台资源，积极参与网络慕课和网络课程资源平台建设，建成1-2门线上独立慕课。

实践教学条件建设：积极争取院校有关部门的支持，加强与地方各级政府和部门的协商与合作，搭建专业校内实训和校外实训实习基地和平台；依托学校现有的微格实训室、模拟实训室、智慧教室、微机室等条件，建成校内实训基地，为学生的课程实践、职业能力综合实训、电子政务案例模拟、创新创业实训提供基本的条件；加强同地方各级政府、企事业单位和社会组织的协商与合作，签订协同育人协

议，搭建校外实训和实践基地；

教材及教学资源建设：在教材使用上，保证95%以上的专业课程使用国家级重点教材、马工程教材、教育部规划教材、省部级优秀教材或众多高校普遍认同的精品或获奖教材；在学校现有的图书期刊资源的基础上，争取院校资金支持，保证一定经费投入，采购专业书籍期刊资料，以满足师生的科研和学习需要；借助校园网络化基础，建设校内网络课程资源库，鼓励教师开展“线上+线下”融合教学。

教学质量监控体系建设：以本科和专业教学质量监控和评估指标为依照，以人才培养目标和规格为目标，完善“校级+院级”两级督导制、“同行+学生”两类评教机制，建立“校内+校外”两种教学质量监督机制、强化教学管理和教学检查的常态化机制，以评促建，以监控补不足，推动专业的教学质量的提升。

8. 申请增设专业人才培养方案

行政管理专业人才培养方案

专业代码：120402

一、培养目标

立足十堰，面向湖北，辐射全国，培养适应构建现代化国家治理体系和省市区域经济社会发展的需要，德、智、体、美、劳全面发展，掌握系统的现代行政管理理论和方法，具备管理学、政治学、经济学、法学、社会学等学科知识，具有较高综合素质、良好的人文科学素养、公共精神和法治意识，具备较强的政策分析、组织协调、计划执行、公共事务处理、调查研究、公文写作能力，能在党政机关、企事业单位、城市或基层社会治理等社会组织或部门，从事行政管理、市政或社区管理、人力资源管理、政策研究、宣传策划、外事文秘等工作中的应用型、复合型人才。

目标内涵（表格中文字为仿宋五号）

职业道德	（1）职业素质：具备较高的政治素养和思想道德素质，树立科学“三观”，具有较强的公共精神和社会责任感，知识全面、基础扎实、视野开阔，身心健康，人格健全，有较高层次的精神追求。
	（2）职业精神：自觉遵纪守法，具有依法行政意识；富有较强的公共精神、公共服务和社会责任意识；具有踏实务实的敬业精神、积极向上的进取精神、与人合作的团队精神、包容博爱的人文关怀精神。
职业能力	（3）基本能力：掌握现代信息手段，能够熟练操作现代办公软件和应用自媒体工具。掌握一定的思维方法，进行逻辑思考，具备较强文字和口头表达能力，善于与人沟通，具备较好人际关系处理和公关应变能力，掌握一门外语，能够开展跨文化交流和工作洽谈。
	（4）职业能力：掌握系统行政管理系统知识和基本理论，掌握管理学、政治学、法学、经济学、社会学等相关学科的宽广知识，具备组织管理和公共事务处理能力。掌握管理科学和社会科学的调查研究方法，具备基本的社会调研和政策分析能力。能够综合运用理论和科学方法，解决行政工作中的复杂多变的实际问题，能够进行信息处理、公文写作、宣传策划和电子政务操作。
职业成就	（5）职业成就：在党政机关、企事业单位、城市或基层治理等社会组织或部门，从事行政管理、市政或社区管理、人力资源管理、政策研究、宣传策划、外事文秘等工作岗位。
	（6）专业发展：具有自主学习和终身学习意识，制定较为清晰的职业发展和个人发展规划，不断吸收新理论、新知识、新方法和新手段，不断提升自身，以适应岗位要求变化，能在毕业5年，在行政管理和相关领域深耕拓展，成为单位或组织骨干，或继续深造发展，有不懈追求的发展动力。

二、毕业要求

1. 具备良好的政治素养、法治意识、公共精神、社会责任意识，有较高层次的精神追求：热爱祖国和人民，拥护共产党的领导，政治立场坚定，掌握中国特色社会主义理论体系；熟悉党和国家

的方针、政策和法规，特别是行政管理方面的政策和法规，树立守法、依法办事的法治理念；树立科学的世界观、人生观和价值观，具有良好的思想道德修养，富有公共精神和社会责任意识；有一定的人文科学和社会科学素养，能够感受、鉴赏美，有较高层次的精神追求；

2. 学习系统的专业理论知识和较广博的相关学科知识，基础扎实，具备良好的专业素质：掌握管理学和行政学的学科基础知识和核心原理，扎牢专业知识结构；掌握政治学、经济学、社会学、法学等宽口径学科知识结构和知识面；掌握行政管理学、行政法学、组织行为学、政府和行政政策等基本理论，掌握领导决策和组织协调的系统知识；对行政管理学科发展动态和研究前沿有一定了解；

3. 具备较为全面的处理公共事务、提供管理服务的业务技能：熟悉党政机关、企事业单位和社会组织等机构的岗位的运作程序，掌握多种现代管理方法与技术；具备组织计划、沟通协调、决策执行、应急管理、心理调适能力等能力，具有一定的公共政策咨询与公共事务处理能力；熟练掌握现代应用办公软件，具备运用现代化信息技术和办公软件，处理行政事务的能力。

4. 掌握科学思维方法和研究方法，具备认识问题、分析问题、文献检索和社会调查研究的科研能力：掌握辩证唯物主义和历史唯物主义的基本观点和分析方法，掌握系统分析、统计分析、调查分析、定量分析、定性分析等科学方法；掌握文献检索、资料查询、社会调查研究的基本方法，具备基本的科研能力；

5. 具备较强的公文写作、严谨的演讲、良好的人际关系处理能力：通过科学逻辑思维训练和语言写作训练，具备较强的语言表达和写作能力；掌握一门外国语言，具有跨文化交流的能力；身心健康、人格健全，掌握基本的人际交往、公共关系处理和礼仪知识，具备良好的团队合作精神，能较好进行人际关系沟通和关系处理。

6. 具有一定的创业创新意识和创新能力：树立自主学习和终身学习观，形成善于发现问题、探究解决问题的意识，善于从课程学习、专业实训、社会实践、社会热点，寻找问题并创新方式解决问题。

毕业目标与课程对应矩阵图

毕业要求	指标点	支撑课程
1. 具备良好的政治素养、法治意识、公共精神、社会责任感，有较高层次的精神追求： 热爱祖国和人民，拥护共产党的领导，政治立场坚定，掌握中国特色社会主义理论体系；熟悉党和国家的方针、政策和法规，特别是行政管理方面的政策和法规，树立守法、依法办事的法治理念；树立科学的世界观、人生观和价值观，具有	1-1 掌握中国特色社会主义理论体系，理解并践行社会主义核心价值观，增进对中国特色社会主义的思想认同、政治认同、理论认同和情感认同。	课程：思想道德修养及法律基础、中国近现代史纲要、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、马克思主义基本原理、形势与政策、人文与科学类选修课、政治学原理、行政管理学等。 主要实践环节：军训、社会实践 课外：素质拓展项目、党建活动、文体活动、学生社团活动、志愿和公益劳动等。
	1-2 熟悉党和国家的特别是行政管理方面的方针、政策和法规，树立依法行政意识。	课程：思想道德与法律基础、法学概论、行政管理学、行政法学与行政诉讼法、国家公务员制度等主要实践环节：课程案例讨论、职业能力实训 课外：法制宣传日活动、学生社团、社会调研；

良好的思想道德修养，富有公共精神和社会责任意识； 有一定的人文科学素养，能够感受、鉴赏美，有较高层次的精神追求；	1-3 树立科学的世界观、人生观和价值观，具有良好的思想道德修养，富有公共精神和社会责任感。	课程：思想道德修养及法律基础、中国近现代史纲要、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、马克思主义基本原理、形势与政策、政治学原理、行政管理学、伦理学等。 主要实践环节：军事训练、劳动实践、课程实践、综合实训 课外：社会公益和志愿服务、学生社团活动、参与学生组织活动、学生文体活动；
	1-4有一定的人文科学素养，能够感受、鉴赏美，有较高层次的精神追求。	课程：美学基础、社会科学概论、大学语文、人文社科、艺体及其他类通识选修课程、社会心理学； 主要实践环节：课程实践、经典阅读 课外：读书节活动、文体活动、社团活动；
2. 学习系统的专业理论知识和较广博的相关学科知识，基础扎实，具备良好的专业素质： 掌握管理学和行政学的学科基础知识和核心原理，扎实专业知识结构；掌握政治学、经济学、社会学、法学等宽口径学科知识结构和知识面；掌握行政管理学、行政法学、组织行为学、政府和行政政策等基本理论，掌握领导决策和组织协调的系统知识；对行政管理学科发展动态和研究前沿有一定了解；	2-1系统掌握行政管理专业基本理论和基础知识，基础扎实。	课程：行政管理学、行政法与行政诉讼法、公共政策分析、公共部门人力资源管理、行政组织学、国家公务员制度、中国政府与政治、电子政务、公共经济学、领导学、市政学、公共行政学说史等课程 主要实践环节：课程案例讨论和现场模拟实践、专业实习、社会调研； 课外：社会实践、专业书籍阅读、课程论文、创新创业训练；
	2-2掌握管理学、政治学、经济学、法学、社会学等相关领域的基础知识，知识结构完善。	课程：管理通论、政治学原理、经济学原理、法学概论、社会学概论、公共关系学、行政伦理学、社会保障学、社会心理学等； 主要实践环节：课程案例分析和讨论、专业实习和调研、课程论文； 课外：文献报刊阅读、社会实践、学生社团活动；
	2-3掌握领导决策、组织协调、公共事务处理的系统知识。	课程：行政管理学、国家公务员制度、行政组织学、公共经济学管理信息系统、市政学、领导学、秘书学、社区管理学、社会保障学、非营利组织管理、政府绩效评估与管理、农村治理专题、公共危机管理； 主要实践环节：基层政权和社区管理调研、课程案例分析和模拟实训。 课外：社会实践、社团活动、志愿服务活动；
	2-4对行政管理学科发展动态和研究前沿有一定了解。	课程：行政管理学、公共行政学说史、行政管理前沿专题； 主要实践环节：毕业论文、综合能力模拟实训；

		课外：期刊文献阅读、课程小论文、社团活动；
3. 具备较为全面的处理公共事务、提供管理服务的业务技能： 熟悉党政机关、企事业单位和社会组织等机构的岗位的运作程序，掌握多种现代管理方法与技术；具备组织计划、沟通协调、决策执行、应急管理、心理调适能力等能力，具有一定的公共政策咨询与公共事务处理能力；熟练掌握现代应用办公软件，具备运用现代化信息技术和办公软件，处理行政事务的能力。	3-1具备一定的政策理解、公共事务的认知和分析能力。	课程：马克思主义基本原理、行政管理学、公共政策分析、政治学原理、公共危机管理； 主要实践环节：课程案例讨论、职业能力综合实训、基层政权和社区管理调研； 课外：课程小论文、社会实践、专业实习、毕业论文；
	3-2 掌握现代管理方法，具备较强的行政管理和相关领域的业务技能。	课程：管理学、行政管理学、公共关系学、公共政策分析、社会调查与统计、公文写作与处理、公共部门人力资源管理、领导学、秘书学、市政学、地方政府管理、政府管理绩效评估与管理、社区管理学等； 主要实践环节：基层政权和社区管理调研、职业能力综合实训、社会实践、课程案例探讨、专业实习； 课外：课程小论文、社团活动、院校学生活动组织；
	3-3掌握和运用现代信息技术和办公软件，处理行政事务。	课程：计算机应用基础、办公自动化技术与应用、电子政务； 主要实践环节：基层政权和社区管理调研、职业能力综合实训、社会实践、专业实习 课外：上机演练、计算机等级测试、社团活动；
4. 掌握科学思维方法和研究方法，具备认识问题、分析问题、文献检索和社会调查研究的科研能力： 掌握辩证唯物主义和历史唯物主义的基本观点和分析方法，掌握科学的思维方法和研究方法。	4-1掌握辩证唯物主义和历史唯物主义的基本观点和分析方法，掌握科学的思维方法和研究方法。	课程：马克思主义基本原理、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、普通逻辑、社会调查与统计、比较政治制度； 主要实践环节：专业实习、课程案例分析和讨论、毕业论文设计； 课外：素质拓展活动、文献阅读、学生竞赛活动、社团活动；
	4-2掌握文献检索、资料查询、社会调查研究的基本方法，具备基本的科研能力。	课程：社会调查与统计、公共政策分析、公文写作与处理、公共政策分析、行政改革与发展专题研究； 主要实践环节：撰写调研报告和实习总结、社会实践、综合能力模拟实训、课程小论文、毕业论文； 课外：学生社团活动、文体活动、大学生创新创业项目申报和开展；
5. 具备较强的公文写作、严谨的演	5-1具备较强的语言表达和写作能	课程：马克思主义基本原理、普通逻辑、大学语文、演讲与口才、公文写作与处理、公共政策分

讲、良好的人际关系处理能力： 通过科学逻辑思维训练和语言写作训练，具备较强的语言表达和写作能力；掌握一门外国语言，具有跨文化交流的能力；身心健康、人格健全，掌握基本的人际交往、公共关系处理和礼仪知识，具备良好的团队合作精神，能较好进行人际关系沟通和关系处理。	力。	析、人际关系和社交礼仪； 主要实践环节：职业能力综合实训、基层政权和社区管理调研、社会实践、专业实习； 课外：学生竞赛活动、社团活动、文体活动；
	5-2掌握一门外语，能进行基本的跨文化交流。	课程：大学英语 主要实践环节：课程实训、专业实习； 课外：学生社团和文体活动、英语等级考试；
	5-3身心健康、人格健全，掌握基本的人际交往、公共关系处理和礼仪知识，具备良好的团队合作精神，能较好进行人际关系沟通和关系处理。	课程：大学体育、心理健康教育、公共关系学、伦理学、社会心理学、人际关系与社交礼仪、公共危机管理； 主要实践环节：社会实践、职业能力综合实训、基层政权和社区管理调研、专业实习； 课外：社团活动、文体活动、志愿活动和社会公益活动；
6. 具有一定的创业创新意识和创新能力： 树立自主学习和终身学习观，形成善于发现问题、探究解决问题的意识，善于从课程学习、专业实训、社会实践、社会热点，寻找问题并创新方式解决问题。	6-1 树立问题意识和创新意识，善于观察，善于发现问题、研究问题并创新方式解决问题。	课程：就业与创业指导、社会调查与统计方法； 主要实践环节：创新创业训练、课程学习探讨和分析、职业能力综合实训、基层政权和社区管理调研、； 课外：社团活动、创新创业项目申报；

三、主干学科

公共管理学、政治学

四、学制与学位

1. 学 制：标准学制4年，最长不超过8年
2. 学位授予：管理学学士学位

五、专业核心课程与主要实践环节

1. 专业核心课程

行政管理学、管理学、政治学原理、行政法与行政诉讼法、公共政策分析、公共部门人力资源管理、中国政府与政治、电子政务、公共经济学、行政组织学、公文写作与处理；

2. 主要实践环节

军事训练、毕业实习、毕业论文设计、职业能力综合实训、基层政权和社区管理调研、社会实践、劳动教育、创新创业训练；

六、毕业规定

1. 毕业学分要求

学生在校期间修满人才培养方案规定的165学分，符合毕业条件，颁发毕业证书。

2. 授予学位要求

取得毕业资格，按照《中华人民共和国学位条例》和学校有关规定，经学校学位委员会审查通过，授予管理学学士学位。

七、教学时间分配表

学期	教学活动 周数	军训 与入学教育	课堂教学	综合实训	实习	研习	劳动教育	毕业论文 (设计)	复习考试	机动	合计
一	一	2	15						2		19
	二		18						2		20
二	三		17			1			2		20
	四		17				1		2		20
三	五		17			1			2		20
	六		18						2		20
四	七		6	2w	12				2		20
	八		6					8	1	1	16

八、学时与学分构成表

1. 学时构成表

课类	学期	一	二	三	四	五	六	七	八	总计	百分比
通识课程	通识课程必修	179	218	211	208		18			834	30.91%
	通识课程选修		32	32	32	32	32			160	5.93%
专业	学科基础课程必修	173	144	102	85					504	18.68%

课程	专业核心课程必修		72	119	170	170	162			693	25.69%
	专业选修课程				34	221	216	36		507	18.79%
合 计		352	466	464	529	423	428	36		2698	100%
全部学时中实践学时及比例		611									22.64%

2. 学分构成表

课类 \ 学期		一	二	三	四	五	六	七	八	总计	百分比
通识课程	通识课程必修	9	10.5	10.5	12.5		1			43.5	26.36%
	通识课程选修		2	2	2	2	2			10	6.06%
专业课程	学科基础课程必修	9.5	6	6	5					26.5	16.06%
	专业核心课程必修		4	6	9	9	8			36	21.81%
	专业选修课程				2	10	10	2		24	14.55%
集中实践环节		2	1	1	2	1	1	11	6	25	15.15%
合 计		20.5	23.5	25.5	32.5	22	22	13	6	165	100%
全部学分中实践学分及比例		45									27.27%

九、课程设置与教学计划安排表

课程类别	课程编号	课程名称	学分	总学时				各学期周学时及周数分配								考核方式	开课单位
				课内学时	讲授	实验(训)	课外学时	一	二	三	四	五	六	七	八		
通识教育课 (必修)	190199001	军事理论	2	36	36			3/12w								考查	马克思主义学院
	190199002	思想道德与法律基础	3	45	45			3								考查	马克思主义学院
	190199003	中国近代史纲要	3	36	36		36		2							考试	马克思主义学院
	190199004	马克思主义基本原理	3	51	51					3						考试	马克思主义学院
	190199005	毛泽东思想与中国特色社会主义理论体系概论	5	64	64		36				4					考试	马克思主义学院
	190199006	形势与政策(1)	0.5	8	8			2/4w								考查	马克思主义学院
	190199007	形势与政策(2)	0.5	8	8				2/4w							考查	马克思主义学院
	190199008	形势与政策(3)	0.5	8	8					2/4w						考查	马克思主义学院
	190199009	形势与政策(4)	0.5	8	8						2/4w					考查	马克思主义学院
	190499001	大学英语(1)	2.5	60	30	30		4								考试	外国语学院
	190499002	大学英语(2)	3	72	36	36			4							考试	外国语学院
	190499003	大学英语(3)	3	68	34	34				4						考查	外国语学院
	190499004	大学英语(4)	2	34	34						2					考查	外国语学院

			191199001	大学体育（1）	1	30		30		2						考查	体育学院
			191199002	大学体育（2）	1	36		36			2					考查	体育学院
			191199003	大学体育（3）	1	34		34			2					考查	体育学院
			191199004	大学体育（4）	1	34		34				2				考查	体育学院
			190599001	计算机应用基础	2	48	16	32			3					考查	数计学院
			190399001	大学语文	2	34	34				2					考查	文学院
			190299001	心理健康教育	1	16	8	8	18			1				考查	教育学院
			190199010	职业生涯规划	1	18	18		20		1					考查	马克思主义学院
			190199011	就业与创新创业指导	1	18	18		20					1		考查	马克思主义学院
			191099001	社会科学概论	2	34	34					2				考查	历史文化与旅游学院
			190399002	美学基础	2	34	34					2				考查	文学院
			小计		43.5	834	560	274		14	14	14	14		1		
通识 教育 课 (选 修)	人文社科类				学生在第2-6学期从人文社科类、自然科学类、艺体及其他类3个课程模块中至少修取10个学分的通识选修课程。建议学生跨类选修，文理互选，兼顾艺体类，不得选修与本专业已开设专业课程相同或近似的课程。												
	自然科学类																
	艺体及其他类																
			小计		10	160	160				2	2	2	2	2		
学科 基础 课 (必 修)	191004001	专业导学	0.5	8	8			8								考查	历史文化与旅游学院
	191004002	管理学	3	60	60			4								考试	历史文化与旅游学院
	191004003	政治学原理	3	60	60			4								考试	历史文化与旅游学院
	191004004	经济学原理	3	72	64	8			4							考查	历史文化与旅游学院
	191004005	社会学概论	3	72	60	12			4							考查	历史文化与旅游学院
	191004006	法学概论	3	45	45			3								考试	历史文化与旅游学院
	191004007	公共关系学	3	51	41	10				3						考试	历史文化与旅游学院
	191004008	普通逻辑	3	51	32	19				3						考试	历史文化与旅游学院

	191004009	行政伦理学	3	51	45	6					3					考查	历史文化与旅游学院
	191004010	办公自动化技术与应用	2	34	18	16					2					考查	历史文化与旅游学院
	小计		26.5	504	433	71		11	8	6	5						
专业 核心 课 (必修)	191004011	行政管理学	4	72	72				4							考试	历史文化与旅游学院
	191004012	行政法与行政诉讼法	3	68	68					4						考试	历史文化与旅游学院
	191004013	中国政府与政治	3	68	68						4					考试	历史文化与旅游学院
	191004014	国家公务员制度	3	51	45	6						3				考试	历史文化与旅游学院
	191004015	公共部门人力资源管理	3	72	54	18							4			考试	历史文化与旅游学院
	191004016	公文写作与处理	3	68	40	28						4				考试	历史文化与旅游学院
	191004017	电子政务	3	51	40	11					3					考查	历史文化与旅游学院
	191004018	市政学	3	51	40	11				3						考试	历史文化与旅游学院
	191004019	领导学	3	51	36	15					3					考查	历史文化与旅游学院
	191004020	公共政策分析	3	51	36	15						3				考试	历史文化与旅游学院
	191004021	行政组织学	2	36	36								2			考查	历史文化与旅游学院
	191004022	公共经济学	3	54	40	14							3			考试	历史文化与旅游学院
	小计		36	693	575	118			4	7	10	10	9				
	191004023	西方行政学说史	2	34	34							2				考试	历史文化与旅游学院
	191004024	社会调查与统计	3	51	36	15						3				考查	历史文化与旅游学院
	191004025	地方政府学	3	51	42	9						3				考试	历史文化与旅游学院
	191004026	秘书学	2	54	45	9							3			考查	历史文化与旅游学院
	191004027	比较政治制度	2	54	48	6							3			考查	历史文化与旅游学院
	191004028	社会保障学	2	36	28	8							2			考查	历史文化与旅游学院
	191004029	政府绩效评估与管理	2	34	26	8						2				考查	历史文化与旅游学院
	191004030	社区管理学	2	51	32	19						3				考查	历史文化与旅游学院
	191004031	非营利组织管理	2	36	28	8									6	考查	历史文化与旅游学院

	191004032	农村治理专题研究	2	36	28	8						2			考查	历史文化与旅游学院
	191004033	行政管理前沿专题	2	36	36							2			考查	历史文化与旅游学院
	191004034	公共危机管理	2	36	30	6							6		考查	历史文化与旅游学院
	191004035	社会心理学	2	34	30	4				2					考查	历史文化与旅游学院
	191004036	人际关系与社交礼仪	2	36	18	18	20						6		考查	历史文化与旅游学院
	191004037	中国传统文化概论	2	36	36							2			考查	历史文化与旅游学院
	191004038	演讲与口才	2	36	16	20	20					2			考查	历史文化与旅游学院
	191004039	文献检索与论文写作	2	36	16	20							6		考查	历史文化与旅游学院
	191099002	武当文化概论	2	36	26	10								6	考查	历史文化与旅游学院
小计			40	723	555	168					2	13	16	18	12	
			学生在2-8学期在专业选修课程模块中至少选修24个学分，总课时507课时													
集中 实践 环节	199999001	军事技能训练	2					2W								武装部
	191004040	基层政权和社区管理调研	2						1w		1w					历史文化与旅游学院
	191004041	职业能力综合实训	2										4w			历史文化与旅游学院
	199999006	专业实习	6										12w			历史文化与旅游学院
	199999007	社会实践	3					1W		1W		1W				历史文化与旅游学院
	199999008	毕业论文（设计）	6											8w		历史文化与旅游学院
	199999009	劳动教育	1							1w						学工处
	199999010	创新创业训练	3										2w			历史文化与旅游学院
小计			25					2w	1w	1w	2w	1w	1w	16w	8w	
总计			165													

十、创新创业训练活动安排表

项目名称	项目目标	项目内容	评价办法	学分认定	备注
活动项目类	扎实专业基础，提高综合素质，促进全面发展。	学科和技能竞赛、社团活动、文体艺术活动。	竞赛或活动获奖证书、获奖文件	依据《汉江师范学院大学生创新创业实	
成果认定类	提高学生专业知识学习和创新能力	技能证书、科研活动、专利发明、创新型实验（设计）活动	职业技能证书、公开发表作品、参与论著撰写、主持或参与科研、创新创业项目结题书、专利证书或评定证书。	创业实践学分认定管理办法》	
培训实训类	厚实专业基础，提升专业技能。	专业调研和社会调查、职业能力综合实训、课程实训	合格的调查报告、发表作品、综合能力培训合格认定、就业协议书。	（试行）认定标准给予学	
创业活动类	提升实践和创新能力	创业实践、大学生创业训练、创业实践项目、创业活动	营业执照、创业训练、创业实践结题证书、创业活动主办方认定的活动。	分或酌情置换分。	

9. 校内专业设置评议专家组意见表

总体判断拟开设专业是否可行		√是 □否
<p>理由：</p> <p>汉江师范学院设置行政管理本科专业，贯彻落实了十九届四中全会全面提出的“完善和发展中国特色社会主义制度，推进国家治理体系和治理能力现代化”战略要求，适应区域经济社会发展需要，适应现代专业化管理的需要，能进一步优化湖北省行政管理专业人才培养布局，同时也是学校自身人才培养体系与专业结构完善的需要。</p> <p>学校具有支撑行政管理专业发展的学科门类和丰富的办学经验，师资队伍职称、学历、年龄结构合理，有较好的实践教学条件，图书报刊网络学习资源丰富，培养目标定位准确，课程体系科学合理，达到本科专业类教学质量国家标准，具备《普通高等学校本科专业设置管理规定》（教高〔2012〕9号）文件的设置条件。</p> <p>同意申报增设行政管理专业。</p>		
拟招生人数与人才需求预测是否匹配		√是 □否
本专业开设的基本条件是否符合教学质量国家标准	教师队伍	√是 □否
	实践条件	√是 □否
	经费保障	√是 □否

10. 医学类、公安类专业相关部门意见

(应出具省级卫生部门、公安部门对增设专业意见的公函并加盖公章)